



ที่ ศธ ๐๔๐๘๓/๓๓๓๗๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ถนนอยุธยา - อ่างทอง
ตำบลลุมพินี พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ย้ายและโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและย้าย
ข้าราชการพลเรือนสามัญ มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค(๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษาทุกเขต

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา(ตัวชี้วัด) (เอกสารประกอบแนบท้าย ๑)
จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบคำขอ (เอกสารประกอบแนบท้าย ๒) จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แบบการเขียนผลงานที่ผ่านมาและแนวการพัฒนางาน จำนวน ๑ ชุด
(เอกสารประกอบแนบท้าย ๓)

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ประกาศรับสมัคร
คัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ย้ายและโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและย้ายข้าราชการพลเรือน
สามัญ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตาม
มาตรา ๓๘ ค(๒) จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ จึงขอความอนุเคราะห์
ประชาสัมพันธ์ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.aya ๑.go.th/

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(นายดำหริ จิมสันเทียะ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐๓๕-๒๖๘๕๕๔๑-๒ ต่อ ๑๑๑

โทรสาร ๐๓๕-๗๐๔๘๐๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง รับย้าย รับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และรับย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค(๒)

ด้วยคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๖ /๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีมติอนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ใช้ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค(๒) ที่ว่าง ดำเนินการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ มาตรา ๕๗ และมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘/ว ๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๓๕ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อเปลี่ยนตำแหน่งรับย้าย รับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น และรับย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค(๒) มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับย้ายหรือรับโอน จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ

ตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ อ ๒๘ กลุ่มกฎหมายและคดี

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือข้าราชการพลเรือนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ

๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่ง ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) และมีคุณสมบัติที่จะได้รับการแต่งตั้งครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ ประกอบกับหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๓. วิธีการ

ให้ผู้ประสงค์ย้าย ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารตามที่กำหนดและระบุตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ที่ประสงค์ย้าย ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๘ กันยายน ๒๕๖๔

ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ น-๑๖.๓๐ น ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

๔. เอกสารประกอบการสมัคร อย่างละ ๑ ชุด ประกอบด้วย

- ๔.๑ เอกสารประกอบตัวชี้วัด ตามประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
(เอกสารหมายเลข ๑) จำนวน ๓ ชุด
- ๔.๒ สำเนา ก.พ.๗ (ฉบับที่เป็นปัจจุบันทุกหน้า) ซึ่งรับรองโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ
จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๓ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๔ แบบคำขอ จำนวน ๑ ชุด (เอกสารหมายเลข ๒)
- ๔.๕ แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล ตามแบบ สพป.อย.๑ (จำนวน ๑ ชุด) โดยต้องได้
คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐ จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน หากไม่ผ่านการประเมิน ไม่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก
๔.๖ ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปี โดยให้เขียนรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความ
รับผิดชอบที่ตรงตามภาระงาน ย้อนหลัง ๒ ปี ที่แสดงถึงประโยชน์ ความมีประสิทธิภาพ และการมีประสิทธิผล โดยมี
หลักฐานประกอบที่ชัดเจน (รวมเอกสารอ้างอิงด้วย ไม่เกิน ๑๕ หน้ากระดาษ A๔ /คือข้อ ๗.๑ ใบแบบคำขอ
ใช้เอกสารชุดนี้ประกอบได้) จำนวน ๓ ชุด (เอกสารหมายเลข ๓)
- ๔.๗ แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง จำนวน ๓ ชุด
(เอกสารหมายเลข ๔)

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ย้ายจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานตามข้อ ๔.๑ ถึงข้อ ๔.๗ ให้ครบถ้วนตาม
รายการเอกสารและจำนวนที่กำหนดในวันยื่นสมัคร

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์
ได้รับการพิจารณาย้าย ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต ๑ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติต่างไปจากที่กำหนดตามประกาศ
รับสมัคร จะถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งไม่ว่ากรณีใด ๆ

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการ

๑. ดำเนินการคัดเลือกเพื่อย้าย จะพิจารณาจากข้อมูลบุคคลที่ผู้ยื่นคำร้องขอย้าย ตามเกณฑ์การ
ให้คะแนนองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
พระนครศรีอยุธยา ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่ง
การย้าย โอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค(๒)
รายละเอียด ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิ ผลการปฏิบัติงานและการรักษาวินัย ๕๐ คะแนน
ส่วนที่ ๒ ผลการปฏิบัติงาน ย้อนหลัง ๒ ปี และแนวในการพัฒนางาน ในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง

๓๕ คะแนน

ส่วนที่ ๓ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์)

๑๕ คะแนน

ส่วนที่ ๔ ทดสอบความรู้(สอบข้อเขียน) เฉพาะตำแหน่ง ที่มีผู้สมัคร ตั้งแต่ ๒ คน ขึ้นไป

๕๐ คะแนน

รวม

๑๕๐ คะแนน

๗. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก(ย้าย)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณารับย้าย ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

๘. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ผู้ได้รับคะแนนประเมินตามเกณฑ์การพิจารณาสูงสุดและมีคะแนนรวมกันแล้วเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน และจะได้รับการพิจารณาย้าย ต่อเมื่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีมติอนุมัติแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายดำหริ จิมสันเทียะ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

รายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย โอน
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ
(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐)

คำชี้แจง

๑. หลักเกณฑ์นี้ใช้กับการคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย โอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือน โอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

๒. การคัดเลือก ให้คัดเลือกจากผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยให้พิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกันและระดับเดียวกันกับตำแหน่งว่าง

๓. การพิจารณาเอกสารหลักฐานต่างๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ.กำหนดและประกาศฉบับนี้ เป็นหน้าที่ของผู้ยื่นคำร้องจะต้องแสดงข้อมูลหลักฐานยืนยันประกอบการพิจารณา

วิธีการคัดเลือก พิจารณาจากองค์ประกอบ ๔ ส่วน (๑๕๐ คะแนน) ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิ ผลการปฏิบัติงานและการรักษาวินัย

(๕๐ คะแนน)

- | | |
|---|---------|
| ๑) คุณวุฒิการศึกษา | ๕ คะแนน |
| ๒) ระยะเวลาการรับราชการ | ๕ คะแนน |
| ๓) การดำรงตำแหน่งปัจจุบัน | ๕ คะแนน |
| ๔) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งในระดับ | ๕ คะแนน |
| ๕) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งปัจจุบัน | ๕ คะแนน |
| ๖) การปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่คัดเลือก | ๕ คะแนน |
| ๗) การพัฒนาตนเอง (ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน) (ภายในระยะเวลา ๓ ปี นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย) | ๕ คะแนน |
| ๘) การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน หรือวิทยากร (ภายในระยะเวลา ๓ ปี นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย) | ๕ คะแนน |
| ๙) วินัยและการรักษาวินัย | ๕ คะแนน |
| ๑๐) การได้รับเกียรติบัตรหรือหลักฐานที่แสดงถึงการยกย่องเชิดชูเกียรติ | ๕ คะแนน |

ส่วนที่ ๒ ผลการปฏิบัติงาน ย้อนหลัง ๒ ปีและแนวทางในการพัฒนางาน

ในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง (๓๕ คะแนน)

๑) ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ย้อนหลัง ๒ ปี ๒๐ คะแนน

๒) แนวทางในการพัฒนางานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ๑๕ คะแนน

ส่วนที่ ๓ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๑๕ คะแนน)**ส่วนที่ ๔** ทดสอบความรู้ (สอบข้อเขียน) เฉพาะตำแหน่งที่มีผู้สมัคร ตั้งแต่ ๒ คน ขึ้นไป (๕๐ คะแนน)**รายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาคัดเลือก****ส่วนที่ ๑** คุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (๕๐ คะแนน)

๑.๑ คุณวุฒิ (๕ คะแนน)

(๑) มีคุณวุฒิสูงกว่ามาตรฐานตำแหน่งและตรงตามมาตรฐานตำแหน่ง ๕ คะแนน

(๒) มีคุณวุฒิสูงกว่ามาตรฐานตำแหน่งแต่ไม่ตรงตามมาตรฐานตำแหน่ง ๔ คะแนน

(๓) มีคุณวุฒิตรงตามมาตรฐานตำแหน่ง ๓ คะแนน

๑.๒ ระยะเวลารับราชการ นับตั้งแต่บรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการถึงวันสุดท้ายที่เปิดให้ยื่นคำร้อง

(การนับระยะเวลา ตั้งแต่ ๖ เดือน ขึ้นไป ให้นับ ๑ ปี ถ้าน้อยกว่า ๖ เดือน ไม่นับ) (๕ คะแนน)

พิจารณาจากประสบการณ์ในการทำงานในกลุ่มตำแหน่งที่ขอย้าย นับถึงวันสุดท้ายของการยื่น คำร้องขอย้าย ดังนี้

(๑) ๒๐ ปี ขึ้นไป ๕ คะแนน

(๒) ๑๓-๑๙ ปี ๔ คะแนน

(๓) ๖-๑๒ ปี ๒ คะแนน

(๔) น้อยกว่า ๖ ปี ๑ คะแนน

๑.๓ การดำรงตำแหน่งปัจจุบันกับตำแหน่งที่ขอย้าย (๕ คะแนน)

(๑) ประเภทตำแหน่งตรง ชื่อตำแหน่งตรง ๕ คะแนน

(๒) ประเภทตำแหน่งตรง ชื่อตำแหน่งไม่ตรง ๔ คะแนน

๑.๔ ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่งระดับ (๕ คะแนน)

(๑) ระดับชำนาญการพิเศษ/อาวุโส ๕ คะแนน

(๒) ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๔ คะแนน

(๓) ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ๓ คะแนน

๑.๕ ระยะเวลาดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งปัจจุบัน (๕ คะแนน)

(๑) ๕ ปี ขึ้นไป ๕ คะแนน

(๒) ๔ ปี ๔ คะแนน

(๓) ๓ ปี ๓ คะแนน

(๔) ต่ำกว่า ๓ ปี ๒ คะแนน

๑.๖ การปฏิบัติหน้าที่ของผู้สมัคร ในตำแหน่งที่จะคัดเลือก (๕ คะแนน)

- | | |
|---|---------|
| (๑) ภายในเขตพื้นที่การศึกษาที่สมัคร | ๕ คะแนน |
| (๒) ภายในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา | ๔ คะแนน |
| (๓) เขตพื้นที่นอกจังหวัดพระนครศรีอยุธยา | ๓ คะแนน |
| (๔) ข้าราชการอื่นในกระทรวงศึกษาธิการ | ๒ คะแนน |
| (๕) ข้าราชการอื่นนอกกระทรวงศึกษาธิการ | ๑ คะแนน |

๑.๗ การฝึกอบรม ประชุมสัมมนา การศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ

ในระยะเวลา ๓ ปี (๕ คะแนน)

- | | |
|--------------------------|---------|
| (๑) จำนวน ๕ ครั้ง ขึ้นไป | ๕ คะแนน |
| (๒) จำนวน ๓-๔ ครั้ง | ๔ คะแนน |
| (๓) จำนวน ๑-๒ ครั้ง | ๓ คะแนน |

๑.๘ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการหรือคณะกรรมการ ในระยะเวลา ๓ ปี (๕ คะแนน)

- | | |
|--|---------|
| (๑) ระดับภาค /เขตตรวจราชการ/กรม กระทรวง | ๕ คะแนน |
| (๒) ระดับจังหวัด/สพป./สพม | ๔ คะแนน |
| (๓) ระดับอำเภอ/สทวิทยาเขต | ๓ คะแนน |
| (๔) ระดับศูนย์เครือข่าย/กลุ่มโรงเรียน/ตำบล อื่นๆ | ๒ คะแนน |

๑.๙ วินัยและการรักษาวินัย ภายในระยะเวลา ย้อนหลัง ๕ ปี (๕ คะแนน)

- | | |
|-----------------------------|---------|
| (๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย | ๕ คะแนน |
| (๒) ถูกลงโทษภาคทัณฑ์ | ๔ คะแนน |
| (๓) ถูกลงโทษตัดเงินเดือน | ๓ คะแนน |
| (๔) ถูกลงโทษลดขั้นเงินเดือน | ๒ คะแนน |

๑.๑๐ ได้รับเกียรติบัตรหรือหลักฐานที่แสดงถึงการยกย่องเชิดชูเกียรติ (๕ คะแนน)

- | | |
|--|---------|
| (๑) ระดับภาค /เขตตรวจราชการ/กรม กระทรวง | ๕ คะแนน |
| (๒) ระดับจังหวัด/สพป./สพม. | ๔ คะแนน |
| (๓) ระดับอำเภอ/สทวิทยาเขต | ๓ คะแนน |
| (๔) ระดับศูนย์เครือข่าย/กลุ่มโรงเรียน/ตำบล อื่นๆ | ๒ คะแนน |

ส่วนที่ ๒ ผลการปฏิบัติงาน ย้อนหลัง ๒ ปีและแนวทางในการพัฒนางาน

ในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง (๓๕ คะแนน)

- | | |
|--|----------|
| ๑) ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ย้อนหลัง ๒ ปี | ๒๐ คะแนน |
| (ไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A ๔) | |
| ๒) แนวทางในการพัฒนางานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง | ๑๕ คะแนน |

ให้เสนอแนวคิดในการพัฒนางานในตำแหน่งที่ขอย้ายความยาว(ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A ๔)

ส่วนที่ ๓ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๑๕ คะแนน) พิจารณาจากการสัมภาษณ์
โดยประเมินจากองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๓ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามเกี่ยวกับประวัติส่วนตัว และประวัติการศึกษา
๒	ประสบการณ์การทำงาน	๓ คะแนน	พิจารณาจาก การมีประสบการณ์ในการทำงาน ที่ผ่านมาที่เป็นประโยชน์กับการดำรงตำแหน่ง ที่คัดเลือก
๓	บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา	๓ คะแนน	พิจารณาจาก การแต่งกาย กริยาท่าทาง ท่วงทีวาจา การสื่อสาร
๔	เจตคติ อุทิศตน และการประกอบ คุณงามความดี	๓ คะแนน	พิจารณาจากเจตคติ อุทิศตน ที่มีต่อตำแหน่ง ที่จะคัดเลือก และการประกอบคุณงามความดี ต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม
๕	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๓ คะแนน	พิจารณาจาก การประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลัก คิด และวิธีการแก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถอธิบาย หลักคิดและวิธีการแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้

ส่วนที่ ๔ ทดสอบความรู้ (สอบข้อเขียน) ๕๐ คะแนน เฉพาะตำแหน่งที่มีผู้สมัคร ตั้งแต่ ๒ คน ขึ้นไป

ทั้งนี้ การพิจารณาย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง โอน ให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) จะพิจารณาจากผู้ได้คะแนนรวมทุกส่วนสูงสุด กรณีมีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนน ส่วนที่ ๒ สูงกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนส่วนที่ ๒ เท่ากัน จะพิจารณาจากการจัดลำดับอาวุโสทางราชการ (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๖๐๖.๖/ ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕) ทั้งนี้ต้องผ่านเกณฑ์คะแนนรวมทุกส่วนไม่ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน

รูปถ่าย ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

แบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน (ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ) อายุ ปี

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. เลขประจำตัวประชาชน

ปัจจุบันเป็นข้าราชการ..... ตำแหน่ง.....

ระดับ/วิทยฐานะ.....รับเงินเดือน ระดับ/ขั้น..... อัตรา/ขั้น..... บาท

สังกัด/หน่วยงานการศึกษา/กอง/สำนัก..... กรม

กระทรวง..... ตั้งอยู่ที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร..... e-mail

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร..... e-mail

มีความสมัครใจขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

ตำแหน่ง..... กลุ่ม/สถานศึกษา

สังกัดหน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ตำแหน่ง..... ระดับ/ขั้น..... สังกัด.....

ส่วนราชการ..... กระทรวง.....

๓. วินัย/คดีความ

- | | |
|---------------------------------------|--|
| () เคยถูกลงโทษทางวินัย | () ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

๔. เหตุผลการขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน

.....
.....
.....

๕. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑
๒
๓
๔
๕
	ฯลฯ		

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑
๒
๓
๔
๕
	ฯลฯ			

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ประสงค์จะขอย้าย/โอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

.....
.....
.....

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

๘. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง / ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ..... บาท
เมื่อได้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนด
สำหรับตำแหน่งนั้น

๙. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์
ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ๙.๔ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการ
หรือหน่วยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน
- ๙.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์
ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน
- ๙.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบัน
ในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม
- ๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล
ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ๙.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณา
รับย้าย/โอน
- ๙.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒
ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยน
ประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนไว้นี้
ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

/คำรับรอง ...

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง /ความเห็น...

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)*

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ) **

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ * ๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

** ๒. ให้ระบุความเห็นว่ายินยอมหรือไม่ยินยอมให้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน พร้อมเหตุผล

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน.....

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

๑.....สัดส่วนของผลงาน.....%

๒.....สัดส่วนของผลงาน.....%

๓.....สัดส่วนของผลงาน.....%

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)

.....

.....

.....

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ / คุณภาพ)

.....

.....

.....

๘. การนำไปใช้ประโยชน์

.....
.....
.....

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ / ปัญหา / อุปสรรค

.....
.....

๑๐. ข้อเสนอแนะ

.....
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)
(.....)

ผู้เสนอผลงาน

...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอขอข้างต้นถูกต้องตรงกับ

ความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)
(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

(ลงชื่อ)
(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

(ลงชื่อ)
(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

(ลงชื่อ)
(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(ลงชื่อ)
(.....)

อำนาจการสำนัก/กอง.....

...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

หมายเหตุ

หากผลงานที่มีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แลบบันทึกลเสียง ฯลฯ ผู้เสนอผลงาน

อาจส่งผลงานจริงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการได้

ข้อเสนอแนวความคิดในการพัฒนางานในตำแหน่งที่ขอย้าย/ขอเข้ารับการคัดเลือก

ของ

เพื่อประกอบการย้ายหรือเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล.....

.....

.....

.....

.....

บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ.....

.....

.....

.....

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....

.....

.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่งปัจจุบัน

ระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งเลขที่

ตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก นิตินร ระดับตำแหน่ง ข้าราชการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ อ ๒๘

ตอนที่ ๑ องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<p>๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความเอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และหรืองานที่เกี่ยวข้อง - การยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - การปรับปรุง แก้ไข และพัฒนางานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น - การร่วมมือทำงานและประสานงานกันเป็นทีม 	๑๕
<p>๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - การคิดค้นระบบ แนวทางและวิธีทำงานใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - การแสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้ - การแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - การตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา 	๑๕
<p>๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - การวิเคราะห์สาเหตุก่อนเสนอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - การกำหนดแนวทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - การเลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - การใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง) 	๑๕
<p>๔. ความประพฤติ พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - การรักษาวินัย - การให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - การรักษาความสามัคคี - การปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ 	๑๐

ตอนที่ ๑ องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
<p>๕. ความสามารถในการสื่อสาร พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - การถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจนโดยใช้ภาษาอย่างถูกต้อง เหมาะสม 	๑๕
<p>๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - การติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - ความสนใจและการปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - การนำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	๑๕
<p>๗. ความรู้ความสามารถทางเทคโนโลยี พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - การใช้งานคอมพิวเตอร์พื้นฐาน - การใช้ Internet สืบค้นข้อมูลทางเครือข่ายออนไลน์ - การใช้ Social Network ในการติดต่อสื่อสาร 	๑๕
รวม	๑๐๐

หมายเหตุ

๑. การประเมินระดับชำนาญการต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และระดับชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน
๒. หากไม่ผ่านการประเมิน ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

- () ผ่านการประเมิน (ระดับชำนาญการได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐/ระดับชำนาญการพิเศษได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐)
- () ผ่านการประเมิน (ระดับชำนาญการได้คะแนนรวมต่ำกว่าร้อยละ ๖๐/ระดับชำนาญการพิเศษได้คะแนนรวมต่ำกว่าร้อยละ ๗๐)

ระบุเหตุผล

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่ม.....

วัน เดือน/ปี.....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หรือผู้ได้รับมอบหมาย (ที่กำกับดูแลผู้จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก)

- () เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
 - () มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้
-
-

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง รอง ผอ. สพป.อย.๑ ที่ควบคุมกำกับดูแล

วัน เดือน/ปี.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นสูงสุด

- () เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
 - () มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้
-
-

(ลงชื่อ)

(นายดำหริ จิมสันเทียะ)

ตำแหน่ง ผอ.สพป.พระนครศรีอยุธยา เขต ๑

วัน เดือน/ปี.....